

**Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**Номер 01 / дата 20.08.2018**

**Наименование: Предоставяне на тур-операторски услуги за нуждите на проект PGI05074 CircPro „Интелигентно кръгово възлагане“, по програма Интеррег Европа 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз и националните фондове на участващите държави**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование:</b> Сдружение „Българска Асоциация по рециклиране“		
<b>Пълен адрес:</b> бул. Александър Стамболийски № 205, бл. Б, ет. 2, ап. 224Б		
<b>Град:</b> София	<b>Пощенски код:</b> 1309	<b>Държава:</b> България
<b>Лице/а за контакт:</b> Анна Благоева		<b>Телефон:</b> +359 888 811 595
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:bar@bar-bg.org">bar@bar-bg.org</a>		<b>Факс:</b> Н/П
<b>Интернет адрес</b> <a href="http://www.bar-bg.org">http://www.bar-bg.org</a>		

**I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и**

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго ( <i>моля, уточнете</i> ):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отход, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго ( <i>моля, уточнете</i> ): <i>Код по КИД 2008: 9499- дейности на други организации с нестопанска цел</i>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1) Описание**

**П.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

**Предоставяне на тур-операторски услуги за нуждите на проект PGI05074 CircPro „Интелигентно кръгово възлагане“, по програма Интеррег Европа 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз и националните фондове на участващите държави**

*(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)*

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) .....	Категория услуга №  <u>63000000-9 Спомагателни услуги в транспорта; услуги на туристически агенции</u>  <u>(вж. CPV кодове на Общия терминологичен речник, свързан с провеждане на обществени поръчки)</u>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____  <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____  <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: България, София  код NUTS: BG 411

**П.1.2) Описание на предмета на процедурата:**

**Предоставяне на тур-операторски услуги за нуждите на проект PGI05074 CircPro „Интелигентно кръгово възлагане“, по програма Интеррег Европа 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз и националните фондове на участващите държави**

Настоящата процедура се обявява за нуждите и целите на проект PGI05074 CircPro „Интелигентно кръгово възлагане“, по програма Интеррег Европа 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз и националните фондове на участващите държави.

Целта на CircPro е: да се увеличи ноу-хауът на регионите партньори относно кръговите поръчки и рециклираните материали; да идентифицират, оценят, обменят и разпространят съществуващи национални / регионални инициативи, добри практики, подкрепящи мерки и мрежи, които биха могли да засилят изпълнението на КП; да се идентифицират процедурните и правните пречки, с които се сблъскват купувачите и доставчиците при изпълнението на поръчките с кръгови елементи, и да се засили диалогът между доставчици и възложители.

Постигането на проектните цели предполага реализирането на комплекс от дейности, сред които и участието в срещите по проекта, първата от които е във Финландия, град Кувола, за целите на която е необходимо **предоставяне на тур-операторски услуги за провеждане на пътувания до Финландия, гр. Кувола.**

За 2018 г. се предвижда пътуване до дестинацията, описана в тази т. П.1.2. и е необходимо **предоставяне на тур-операторски услуги за провеждане на пътувания до Финландия, гр. Куовола, за нуждите на проект PGI05074 CircPro „Интелигентно кръгово възлагане“.**  
На основание чл. 2, ал. 6 от ПМС 160, при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със срок на изпълнение над една година може да бъде проведена и повече от една процедура с един и същ предмет за всяка година от периода за изпълнение на проекта. Видът на тези процедури се определя с оглед на предвидената стойност, включително съфинансирането от страна на бенефициента, за съответната услуга, доставка или строителство за целия период на проекта.

**П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**

**63000000**

*(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*

**П.1.4) Обособени позиции:** да  не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

**П.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Организиране, резервиране и закупуване на самолетни билети, осигуряване на трансфери летище-хотел-летище и на хотелско настаняване с включена закуска в хотели не по-ниска категория от 3 звезди в централната част на гр. Куовола, Финландия, както и на вътрешен транспорт по време на посещението.

- Брой участници в пътуване: 3 участника;
- Продължителност на пътуване: 3 присъствени дни;
- Място: Финландия, град Куовола;
- Период за провеждане на пътуването: 11 септември – 13 септември 2018 г.

**Изпълнителят следва да осигури:**

- Резервация и закупуване на самолетни билети за отиване и връщане за 3 участника;
- Осигуряване на настаняване на 2 участника за 2 нощувки на 11 и 12 септември 2018 г. в стаи с включена закуска в хотел минимум 3\* в централната част на града;
- Осигуряване на настаняване на 1 участник за 1 нощувка на 11 септември 2018 г. в стая с включена закуска в хотел минимум 3\* в централната част на града;
- Осигуряване на вътрешен транспорт за 3 участника в пътуването до Финландия, град Куовола, а именно от летището на гр. Хелзинки до гр. Куовола

*Подробно описание на обема, количествата, изискванията и минималните технически параметри към изпълнението на услугите, включени в настоящата процедура е представено в приложение № 1 „Техническо задание“ което е неразделна част от настоящата публична покана.*

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): **3 250 лв. без ДДС**

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: до 4 дни от сключване на договора, но не по-късно от 07.09.2018г.

Начало на срока на договора: дата на подписване на договора с Изпълнителя, съгл. клаузите на проектодоговора.

Край на срока на договора: 28 септември 2018г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):**

**Не се изисква.**

*Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение*

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура е предоставяне на тур-операторски услуги за целите на проект RGI05074 CircPro „Интелигентно кръгово възлагане, финансиран от програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и националните фондове на участващите държави.

Плащанията по настоящата процедура се извършват в лева по банков път на посочената от Изпълнителя сметка. Плащания се извършват в срок от 10 (десет) работни дни, считано от деня на окончателното приемане на съответните услуги чрез двустранно подписан протокол в размер, съответстващ на приетите количества и след надлежно издадена фактура, съдържаща изискуемите реквизити.

Условията, начините и сроковете за плащане са подробно описани в проекта на договор, Приложение № 6, неразделна част от настоящата публична покана

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо) \_\_\_\_\_**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

На основание чл. 2, ал. 6 от ПМС 160, при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със срок на изпълнение над една година може да бъде проведена и повече от една процедура с един и същ предмет за всяка година от периода за изпълнение на проекта. Видът на тези процедури се определя с оглед на предвидената стойност, включително съфинансирането от страна на бенефициента, за съответната услуга, доставка или строителство за целия период на проекта.

Предоставянето на тур-операторски услуги за нуждите на проект PGI05074 CircPro „Интелигентно кръгово възлагане“ за 2018 г. е необходимо за гр. Куовола, Финландия, за периода 11 – 13 септември 2018 г. съгласно изисквания, посочени в поканата и техническата спецификация към процедурата.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Правен статус**

Оферта може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

**Изискуеми документи:**

**1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;**

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал в свободен текст.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и условията на ПМС 160/2016.

**2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.**

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за

декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

### **3. Нотариално заверено пълномощно**

В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случаи на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

**Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.**

### **Основания за задължително отстраняване**

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

### **Основания за незадължително отстраняване** *(изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента)*

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
  - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.



<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация:  <b>НЕПРИЛОЖИМО</b>	Минимални изисквания (когато е приложимо):  <b>НЕПРИЛОЖИМО</b>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
<b>Изискуеми документи и информация</b>	<b>Минимални изисквания (когато е приложимо)</b>
1. Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма (заверено копие); 2. Валидна застрахователна полица за извършване на туроператорска дейност (заверено копие);	1. Лиценз за туроператорска дейност; 2. Валидна застраховка за извършване на туроператорска дейност  <i>В случай, че кандидатът е обединение, е необходимо някой от членовете му да разполага с туроператорски лиценз. * Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в III.2.3 изисквания се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката, които ще изпълняват. За чуждестранните кандидати се прилагат еквивалентни документи съгласно съответното законодателство.</i>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Цена	50 %
2. Срок за изпълнение	50 %
3.	
4.	

### IV.2) Административна информация

**IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
PGI05074 CircPro Интелигентно кръгово възлагане  
Програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА 2014-2020 е съфинансирана от Европейския съюз и  
националния бюджет на участващите страни**

**IV.2.2) Срок за подаване на оферти**

Дата: **27/08/2018 г.** (dd/mm/yyyy)

Във връзка с § 4, ал. 1 и ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на ПМС 160:

Офертите от трябва да бъдат изпратени на адреса на Бенефициента:

гр. София, бул. Александър Стамболийски № 205, бл. Б, ет. 2, ап. 224Б

Ще се приемат оферти до 17,00ч. на посочената крайна дата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.**

**IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС ;

2 <http://www.bar-bg.org> - интернет адреса на Възложителя

Цялата документация може да бъде намерена на посочените по-горе интернет страници, както и може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка (всеки делничен ден от 09:00 часа до 17:00 часа) в офиса на бенефициента съгл. посочените т. 1.1) адреси до изтичане на крайния срок за подаване на офертите

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: **30 (тридесет дни)** от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: **28/08/2018 г.** (dd/mm/yyyy)

Час: **10.00 часа**

Място (когато е приложимо):

гр. София, бул. Александър Стамболийски № 205, бл. Б, ет. 2, ап. 224Б

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

### **1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;**

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал в свободен текст.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателства и условията на ПМС 160/2016.

### **2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти;**

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

### **3. Нотариално заверено пълномощно**

В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случаи на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

**Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.**

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III. 2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III. 2.2.):**

#### **Неприложимо**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

- 1. Заверено копие от валидно удостоверение за регистрация за туристическа дейност съгл. чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма;**
- 2. Валидна застраховка за извършване на туроператорска дейност**

Кандидатът следва да притежава туроператорски лиценз за осъществяване на туроператорска и/или турагентска дейност на територията на Р България и Европа.

В случай, че кандидатът е обединение, е необходимо някои от членовете му да разполага с туроператорски лиценз, и валидна застраховка за извършване на туроператорска дейност.

□ Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в **III.2.3** се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

#### **Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта – по образец; за всяка обособена позиция поотделно;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, В за подизпълнителите;
4. Списък-опис на представените документи, заверени с подпис и печат на кандидата;
5. Парафиран проекто–договор. С представянето на парафиран проекто-договор кандидатът потвърждава, че е запознат и приема всички клаузи и условия в него.

#### **РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:**

1. Техническо задание
2. Изисквания към офертите
3. Форма на оферта.
4. Форма на декларация на кандидата
5. Форма на декларация за под-изпълнители (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*)
6. Проект на договор;
7. Методика за оценка на постъпилите оферти

#### **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.