

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. Обща информация

Процедура: Предоставяне на тур-операторски услуги за нуждите на проект PGI05074 CircPro „Интелигентно кръгово възлагане“, по програма Интеррег Европа 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз и националните фондове на участващите държави

Възложител: Сдружение „Българска Асоциация по рециклиране“

Период на предоставяне на услугите: до 4 дни от сключване на договор, но не повече от 07 септември 2018

Цели на проект „Интелигентно кръгово възлагане (CircPro)“:

Обща цел на проект Интелигентно кръгово възлагане (CircPro) е да се увеличи ноу-хауът на регионите партньори относно кръговите поръчки и рециклираните материали; да идентифицират, оценят, обменят и разпространят съществуващи национални / регионални инициативи, добри практики, подкрепящи мерки и мрежи, които биха могли да засилят изпълнението на кръговите поръчки (КП); да се идентифицират процедурните и правните пречки, с които се сблъскват купувачите и доставчиците при изпълнението на поръчките с кръгови елементи, и да се засили диалогът между доставчици и възложители. Всеки регион изготвя план за действие със специфични предложения за подобряване на съществуващите регионални политики, програми или инструменти. Последните две години от проекта са посветени на изпълнението на плановете за действие и оценяването на тяхното въздействие.

Специфични цели:

- да се повиши знанието на регионите партньори относно СЕ и как принципите ѝ биха могли да бъдат адаптирани към обществените поръчки;
- да идентифицира, оценява, обмена и разпространява съществуващи национални / регионални инициативи, подкрепящи мерки и мрежи, които подкрепят изпълнението на КП;
- да идентифицира, оценява, обмена и разпространява добри практики и примерни случаи на КП в избрани сектори на продукти / услуги;
- да се засили диалогът между доставчиците на продукти / услуги и възложителите и да се изготви Метод за включване на местните фирми в процеса на кръгово възлагане;
- да идентифицират, обменят и разпространяват процедурни и правни пречки, с които се сблъскват купувачите и доставчиците при изпълнението на поръчките с кръгови елементи, и изготвянето на политически съвети за справяне с тези бариери;
- да ръководи процесите на стратегическо мислене, организирани около групите на заинтересованите страни, което води до приемането на планове за действие със специфични предложения за подобряване на съществуващите регионални политики, програми или инструменти;
- да изпълнява и оценява въздействието на плановете за действие;
- да повиши осведомеността сред политиките и лицата, отговорни за определянето на политиките, за осезаемите ползи за прехода към КП и по този начин към кръгова икономика и др.

II. Описание на услугите и дейностите, включени в предмета на процедурата. Изисквания към изпълнението.

1.	<p>Организиране, резервиране и закупуване на самолетни билети, осигуряване на трансфери летище-хотел-летище и на хотелско настаняване с включена закуска в хотели не по-ниска категория от 3 звезди в централната част на гр. Куовола, Финландия, както и на вътрешен транспорт по време на посещението.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брой участници в пътуване: 3 участника; - Продължителност на пътуване: 3 присъствени дни; - Място: Финландия, град Куовола; - Период за провеждане на пътуването: 11 септември – 13 септември 2018 г. <p>Изпълнителят следва да осигури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резервация и закупуване на самолетни билети за отиване и връщане за 3 участника; - Осигуряване на настаняване на 2 участника за 2 нощувки на 11 и 12 септември 2018 г. в стаи с включена закуска в хотел минимум 3* в централната част на града; - Осигуряване на настаняване на 1 участник за 1 нощувка на 11 септември 2018 г. в стая с включена закуска в хотел минимум 3* в централната част на града; - Осигуряване на вътрешен транспорт за 3 участника в пътуването до Финландия, град Куовола, а именно от летището на гр. Хелзинки до гр. Куовола. <p>При изпълнението изборният изпълнител следва да спазва и следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да осигури възможност за приемане на заявки по ел. мейл или по телефон, посочени от Възложителя от 8:00 до 18:30 часа, както и в извън работно време, включително в почивни и празнични дни. - Настаняване на всички участници в 1 обект за настаняване, а при невъзможност - в отстояние не по-голямо от 2 км. - При заявка за резервация на самолетни билети, да предостави отговор на възложителя, по електронен път на e-mail адрес, в рамките до 1 (един) час. - Срокът на валидност на предложените условия и цени на самолетни билети, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от 24 /двадесет и четири/ часа. - Да предлага маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации. Да осигури възможност за използването на директни полети или такива с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон, пристигане и отпътуване в/от крайния пункт и др.). - При сключване на договора да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите.. - При заявка от Възложителя за осигуряване на хотелски резервации за настаняване в хотели в страната и чужбина, Изпълнителят представя чрез електронната поща отговор,
----	--

	<p>като следва да предостави минимум 2 /два/ варианта за настаняване, с посочване на хотела, цената и съответните условия на хотелското настаняване. Предложенията за всяка конкретна заявка трябва да бъдат съобразени с поставените от Възложителя условия за пристигане и отпътуване в/от съответното място.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изпълнителят трябва да осигури хотелско настаняване, съобразено с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Вариантите на хотел следва да включват хотелите, препоръчани от организаторите на международните събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. – Изпълнителят следва да осигури координация между времето за настаняване/ напускане и транспортните уговорки; както и заплащане на дължимите туристически данъци, такси и други сходни разходи; – В случай на извънредни обстоятелства, неопозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, да уведомява възложителя своевременно и да съдейства за възстановяване на стойността или за безплатна промяна при идентични условия. При неосъществено настаняване /след направена резервация/издаден ваучер или др./, изпълнителят е длъжен да съдейства на възложителя и да направи възможното за освобождаване от санкции на възложителя, а ако е невъзможно – за тяхното намаляване. – Да предоставя информация за най-икономичния и удобен вариант за придвижване от летището до хотела, в който е направена резервацията, респективно до мястото на събитието, с вътрешен транспорт, както и за условията на резервацията. – При наличие на проблем с направената резервация в хотела, изпълнителят незабавно осигурява настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на възложителя. – При поискване от възложителя да осигурява трансфер от летището до мястото за настаняване и в обратна посока, както и вътрешен транспорт, при необходимост, от гр. Хелзинки до гр. Куовола. <p>Възложителят ще:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбере и покани участниците в събитието; – състави списък с данни за участващите лица, необходима за организиране и изпълнение на хотелската резервация; – предостави програма на събитието и ще направи заявка към избрания изпълнител не по-късно от деня, предхождащ уговорения (оферирания) срок за изпълнение на услугите, , но не по-рано от осигурената собствена готовност за това; – направи избор от предложените варианти за настаняване и ще уведоми за избора си до 1 работен ден след получаване на предложението/ алтернативите за настаняване; – подпомогне координацията на изпълнителя за осигуряване на хотелско настаняване с този за осигуряване на транспорт на участниците;
2.	<p>Изпълнителят следва да осигури за своя сметка координацията на изпълнение на дейностите по договора.</p>

III. Други/ Общи изисквания към изпълнението

При реализацията на процедурата Изпълнителят се задължава, където да спазва стриктно изискванията за визуална идентичност, изпълнение на специфични и спомагателни услуги и други указания на програма „Интеррег Европа“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз и националните бюджети на участващите страни.